

## Procedimentos para entrega de exemplares de Teses / Dissertações – Português e Inglês

Departamento: \_\_\_\_\_

Aluno: \_\_\_\_\_

Os itens abaixo relacionados estão IDÊNTICOS com a ATA da defesa e com o SISTEMA DE REQUERIMENTOS ACADÊMICOS:

- ( ) Título da tese/dissertação
- ( ) Data da defesa
- ( ) Membros da banca
- ( ) Elementos Pré-textuais (p.28 do manual). VERIFICAR ORDEM E CONTEÚDO.
  1. Capa
  2. Folha de rosto
  3. Termo de aprovação da Banca Examinadora (ORIGINAL)
  4. Direitos autorais, perfil do aluno (nome completo) e ficha catalográfica
  5. Dedicatória (opcional)
  6. Agradecimentos (p.32 - deve constar obrigatoriamente agradecimento a instituição responsável por bolsa de estudos ou qualquer tipo de ajuda)
  7. Resumo
  8. Abstract (**dissertações/teses em Inglês, primeiro vem o Abstract, depois o Resumo expandido em Português**)
  9. Sumário
  10. Listas de ilustrações, tabelas, quadros, figuras, abreviaturas, símbolos, etc. (opcionais)
  11. Epígrafe (opcional)
- ( ) CD com a identificação (nome e departamento) .
- ( ) Termo de autorização de publicação na Internet (original). ( ) Anexar cópia da ATA ou original.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ENCAMINHAMENTO AO DECANATO DO CTC:**

- As dissertações/teses que chegarem ao Decanato do CTC sem este check list serão devolvidas ao Programa de origem sem a prévia verificação das mesmas.
- Verificar com o aluno, antes da entrega final, se a dissertação/tese será em língua estrangeira ou em Português, a fim de que o título que se encontra no termo de aprovação da Banca Examinadora esteja no idioma correto.

- Verificar o formato das datas na folha de assinatura da banca (termo de aprovação) para que estejam de acordo com o e-mail da Coordenadora Administrativa do Decanato do CTC, Carmen Fagundes, em dezembro de 2012 (teses/dissertações em outro idioma).
  
- Dissertações / Teses que apresentarem rasuras ou “colagens” no título da folha de assinatura da banca (termo de aprovação); e/ou, CD’s com o material eletrônico que não tenham o nome do aluno e o respectivo Programa (escrito no próprio CD), voltarão para o seu respectivo Programa e só serão aceitos com as devidas correções.
  
- Se houve mudança de membros da banca (participação de suplentes) e do título da tese, corrigir no sistema antes de encaminhar ao Decanato.
  
- Se a versão final impressa apresentar algum erro, corrigir o CD e reiniciar o processo de preparação da versão digital.
  
- Verificar todos os itens antes de solicitar eventuais correções ao aluno, para evitar possíveis transtornos e atrasos.
  
- As ATAS **NÃO** podem ser modificadas/alteradas após o dia da defesa. Caso ocorra alguma alteração, o professor orientador terá que fazer uma solicitação ao Prof. Paulo Cesar Duque Estrada (Coordenador Central de Pós-Graduação) pedindo autorização.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Aluno: \_\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Secretária: \_\_\_\_\_.